

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа искусств города Челябинска имени Н.А. Аристова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДХШИ г. Челябинска
им. Н.А. Аристова»

Е.А. Бетехтина

«11» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель ТК МАУДО «ДХШИ г. Челябинска
им. Н.А. Аристова»

Ю.В. Малова

«11» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-методическом центре Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа искусств города Челябинска имени Н.А. Аристова»

1. Общие положения.

1.1. Информационно-методический центр (далее – ИМЦ) МАУДО «Детская художественная школа искусств города Челябинска им. Н.А. Аристова» (далее – ДХШИ) является структурным подразделением ДХШИ при заместителе директора по учебно-методической работе, обеспечивающим функционирование и координацию научно-методической работы ДХШИ.

1.2. В своей деятельности информационно-методический центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ДХШИ, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями.

1.3. Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ДХШИ, а также с информационными, информационно-методическими центрами различного уровня.

2. Цели и задачи информационно – методического центра.

2.1. Информационно-методический центр функционирует в целях создания единого информационного и методического пространства ДХШИ, для совершенствования методической работы, основанной на достижении передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленной цели информационно-методический центр призван решать следующие задачи:

- выявление профессионально-педагогических затруднений педагогов, их учёт при планировании деятельности;
- организация работы по созданию научно-методического сопровождения учебных дисциплин, в соответствии с требованиями ФГТ;
- организация информационно-методического сопровождения педагогов в межаттестационный период;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;
- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- создание банка методических ресурсов;
- мониторинг качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей;
- создание имиджа ДХШИ;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДХШИ.

3. Основные направления деятельности информационно-методического центра.

3.1. Информационно-методический центр осуществляет деятельности по следующим направлениям:

3.1.1. Аналитическая деятельности:

- мониторинг потребностей педагогического коллектива ДХШИ;
- анализ результатов научно-методической работы ДХШИ, определение направлений ее совершенствования;
- анализ индивидуальных достижений педагогов ДХШИ;

- изучение, обобщение и содействие распространению передового педагогического опыта;
- анализ методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.2. Информационная деятельность:

- формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда и фонда книг и пособий на электронных носителях;
- обслуживание учащихся и преподавателей на абонементе и в читальном зале, подбор литературы по заявкам читателей на электронных и бумажных носителях;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников ДХШИ с новинками педагогической, методической, научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- формирование медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- представление актуальной информации о деятельности информационно-методического центра на сайте ДХШИ, ее своевременное обновление;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации, распространении передового педагогического опыта;
- организация деятельности сайта ДХШИ;
- информирование субъектов образования территории о спектре образовательных услуг, оказываемых ДХШИ (рекламные буклеты, информационные письма и т.д.);
- подготовка и проведение презентаций достижений ДХШИ.

3.1.3. Консультационная деятельность:

- организация консультирования педагогов по вопросам разработки и реализации программ, контрольно-измерительных материалов, учебно-методического комплекса, программ самостоятельной работы в соответствии с современными требованиями.

3.1.4. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических работников ДХШИ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение корпоративного повышения квалификации по современным, в т. ч. информационным технологиям, всех педагогических и руководящих кадров;
- составление плановой и отчетной документации по направлениям методической работы в ДХШИ;
- презентация опыта работы ведущих преподавателей ДХШИ;
- организация методического сопровождения разработки образовательных программ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников на уровне ДХШИ.

3.1.5. Научно-методическая деятельность:

- разработка положений, регламентирующих методическую работу, её отдельные аспекты и направления;
- разработка рекомендаций, методических пособий и других видов методической продукции;
- вовлечение педагогов в научно-методическую деятельность.

4. Структура информационно-методического центра

- 4.1. Деятельностью информационно-методического центра руководит руководитель ИМЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ДХШИ.
- 4.2. Руководитель ИМЦ подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 4.3. Структура:

- Методический совет;
- Методические объединения;(Положение)
- Предметная кафедра; (Положение)
- Школа молодого преподавателя. (Положение)

5. Права и ответственность информационно-методического центра.

5.1. Информационно-методический центр имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации образовательного процесса, его информационно-методического сопровождения и обеспечения;

- запрашивать у руководителей методических объединений ДХШИ сведений, необходимых для работы в рамках, обозначенных данным положением полномочий;
- вносить администрации ДХШИ предложения по вопросам, касающимся деятельности информационно-методического центра, поощрения сотрудников;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность школы, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

5.2. Информационно-методический центр несёт ответственность за:

- исполнения приказов директора ДХШИ, распоряжений и поручений заместителя директора по учебно-методической работе;
- реализацию направлений деятельности, определённых настоящим положением.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению директора ДХШИ.
- 6.2. Настоящее положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками ДХШИ.