
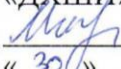


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа искусств» города Челябинска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ДХШИ»  
г. Челябинска  
  
Е.А. Бетехтина  
« 30 » 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель ТК МАУДО  
«ДХШИ» г. Челябинска  
  
Ю.В. Малова  
« 30 » 08 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об информационно-методическом центре Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа искусств» города Челябинска

#### 1. Общие положения.

1.1. Информационно-методический центр (далее –ИМЦ) МАУ ДО «Детская художественная школа искусств» города Челябинска (далее –ДХШИ) является структурным подразделением ДХШИ при заместителе директора по учебно-методической работе, обеспечивающим функционирование и координацию научно-методической работы ДХШИ.

1.2. В своей деятельности информационно-методический центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ДХШИ, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями.

1.3. Информационно-методический центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ДХШИ, а также с информационными, информационно-методическими центрами различного уровня.

#### 2. Цели и задачи информационно –методического центра.

2.1. Информационно-методический центр функционирует в целях создания единого информационного и методического пространства ДХШИ, для совершенствования методической работы, основанной на достижении передового педагогического опыта.

2.2. Для реализации поставленной цели информационно-методический центр призван решать следующие задачи:

- выявление профессионально-педагогических затруднений педагогов, их учёт при планировании деятельности;
- организация работы по созданию научно-методического сопровождения учебных дисциплин, в соответствии с требованиями ФГТ;
- организация информационно-методического сопровождения педагогов в межаттестационный период;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;
- внедрение в образовательный процесс результатов научных исследований, новых педагогических технологий, передового педагогического опыта;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- создание банка методических ресурсов;
- мониторинг качества образовательной деятельности на основе единых критериев и показателей;
- создание имиджа ДХШИ;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДХШИ.

### **3. Основные направления деятельности информационно-методического центра.**

3.1. Информационно-методический центр осуществляет деятельности по следующим направлениям:

#### **3.1.1. Аналитическая деятельности:**

- мониторинг потребностей педагогического коллектива ДХШИ;
- анализ результатов научно-методической работы ДХШИ, определение направлений ее совершенствования;
- анализ индивидуальных достижений педагогов ДХШИ;
- изучение, обобщение и содействие распространению передового педагогического опыта;
- анализ методического обеспечения образовательного процесса;

#### **3.1.2. Информационная деятельность:**

- формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда и фонда книг и пособий на электронных носителях;
- обслуживание учащихся и преподавателей на абонементе и в читальном зале, подбор литературы по заявкам читателей на электронных и бумажных носителях;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников ДХШИ с новинками педагогической, методической, научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- формирование медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- представление актуальной информации о деятельности информационно-методического центра на сайте ДХШИ, ее своевременное обновление;
- информирование педагогических работников о возможности повышения квалификации, распространении передового педагогического опыта;
- организация деятельности сайта ДХШИ;
- информирование субъектов образования территории о спектре образовательных услуг, оказываемых ДХШИ (рекламные буклеты, информационные письма и т.д.);
- подготовка и проведение презентаций достижений ДХШИ.

#### **3.1.3. Консультационная деятельность:**

- организация консультирования педагогов по вопросам разработки и реализации программ, контрольно-измерительных материалов, учебно-методического комплекса, программ самостоятельной работы в соответствии с современными требованиями.

#### **3.1.4. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации педагогических работников ДХШИ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение корпоративного повышения квалификации по современным, в т. ч. информационным технологиям, всех педагогических и руководящих кадров;
- составление плановой и отчетной документации по направлениям методической работы в ДХШИ;
- презентация опыта работы ведущих преподавателей ДХШИ;
- организация методического сопровождения разработки образовательных программ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников на уровне ДХШИ.

### **3.1.5. Научно-методическая деятельность:**

- разработка положений, регламентирующих методическую работу, её отдельные аспекты и направления;
- разработка рекомендаций, методических пособий и других видов методической продукции;
- вовлечение педагогов в научно-методическую деятельность.

### **4. Структура информационно-методического центра**

4.1. Деятельностью информационно-методического центра руководит руководитель ИМЦ, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ДХШИ.

4.2. Руководитель ИМЦ подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

4.3.

- Методический совет;
- Методические объединения; (Положение)
- Предметная кафедра; (Положение)
- Школа молодого преподавателя. (Положение)

### **5. Права и ответственность информационно-методического центра.**

5.1. Информационно-методический центр имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации образовательного процесса, его информационно-методического сопровождения и обеспечения;
- запрашивать у руководителей методических объединений ДХШИ сведений, необходимых для работы в рамках, обозначенных данным положением полномочий;
- вносить администрации ДХШИ предложения по вопросам, касающимся деятельности информационно-методического центра, поощрения сотрудников;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся состояния работы с документами, регламентирующими учебную и методическую деятельность школы, а также совершенствования форм и методов работы с ними.

5.2. Информационно-методический центр несёт ответственность за:

- исполнения приказов директора ДХШИ, распоряжений и поручений заместителя директора по учебно-методической работе;
- реализацию направлений деятельности, определённых настоящим положением.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению директора ДХШИ.

6.2. Настоящее положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками ДХШИ.