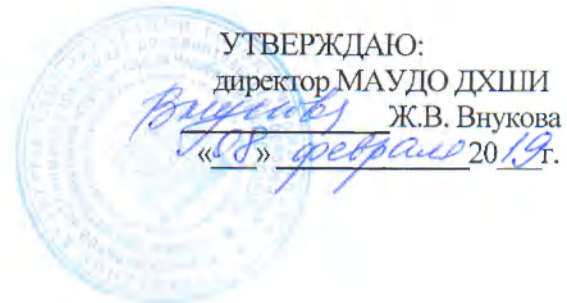


ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета ДХШИ
Протокол от 08.02.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом школы
Протокол от 18.01.2019 г.



**Правила проведения просмотра учебных и творческих работ обучающихся
в МАУДО «Детская художественная школа искусств» г. Челябинска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Просмотр учебных и творческих работ, обучающихся МАУДО «Детская художественная школа искусств» г. Челябинска (далее - Школа) является открытой и педагогически конструктивной формой аттестации обучающихся Школы.
- 1.2. Просмотр проводится по итогам работы за полугодие.
- 1.3. Обучающийся представляет для просмотра оговоренное количество работ в соответствии с заданиями образовательной программы по учебным предметам.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСМОТРА

- 2.1. Просмотр проводится комиссией, утвержденной приказом по Школе и преподавателями Школы

Состав комиссии:

- председатель – директор или заместитель директора по УВР;
- члены комиссии: руководители МО, преподаватели изобразительного искусства (обязательно присутствие преподавателей, работающих в данном классе), классные руководители.

В сложных случаях на обсуждение работ могут приглашаться родители обучающегося.

Присутствие кого-либо из посторонних лиц обязательно оговаривается с комиссией.

- 2.2. График проведения просмотра должен быть известен участникам просмотра не позднее, чем за 10 дней до его начала. Сроки проведения просмотров: конец полугодия.

Классный руководитель, работающий в классе, должен сообщить своим обучающимся

дату проведения просмотра и подготовить экспозицию работ обучающегося перед началом просмотра.

- 2.3. Обучающийся подготавливает работы на экспозиционном поле.

Работы, предварительно не просмотренные преподавателями, работающими в классе, на просмотр не принимаются.

2.4. По завершении подготовки экспозиции класса, начинает работу экспертная комиссия

2.5. Оценка каждому обучающемуся выносится после обсуждения экспозиции его работ путём открытого голосования.

2.6. Критерием оценки является соответствие уровня выставленных на просмотр работ требованиям образовательной программы.

2.7. Обучающийся не присутствует при обсуждении своих работ, но вправе выслушать рекомендации и советы, а также пояснить свою позицию по заинтересовавшим комиссию вопросам и задав вопросы комиссии.

2.8. В случае болезни или иной уважительной причины отсутствия, в день просмотра обучающийся согласует с преподавателем и администрацией время проведения дополнительного просмотра.

2.9. В ходе просмотра секретарь комиссии ведет запись и фиксирует оценки и особые мнения в протокол просмотра. Результаты просмотра подтверждаются подписями членов комиссии.

2.10. Протокол установленной формы подписывается всеми членами просмотрной комиссии и председателем комиссии.

2.11. Протоколы обсуждения хранятся в школе в течение всего времени обучения обучающегося.

III. О СОСТАВЕ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. В комиссию просмотра входят преподаватели живописи, рисунка, композиции, скульптуры и пр., а также классные руководители (с правом совещательного голоса).

3.2. Ведущий просмотр председатель комиссии имеет право решающего голоса и несёт ответственность за объективность оценки, вынесенной как работе обучающегося, так и преподавателя.

3.3. Оценку предлагает ведущий преподаватель, он аргументирует своё мнение, опираясь на текущие оценки обучающегося за период работы в полугодии и характеризует процесс совместной учебной деятельности.

3.4. Предлагаемая оценка голосуется и выставляется в протокол просмотра и в классный журнал. В случае возникновения спорной ситуации решающим голосом обладает председатель комиссии. Особое мнение комиссии или одного из её членов фиксируется в протоколе просмотра.

3.5. При спорной ситуации оценка выставляется не только на основании эстетических и учебных критериев работы, но и сообразно педагогическим и воспитательным целям, при

этом учитываются индивидуальные особенности обучающегося, его личностные характеристики.

3.6. При прочих равных условиях решение направлено в пользу обучающегося.

3.7. Сложная или спорная ситуация фиксируется в протоколе просмотра.

3.8. Обучающийся не вправе оспаривать экспертное коллегиальное решение комиссии без поддержки хотя бы одного члена комиссии.

3.9. Для пересдачи просмотра и изменения оценки необходимо зафиксированное в протоколе просмотра решение комиссии.

3.10. Максимальный срок повторного просмотра - две недели, исключая случаи болезни обучающегося.

IV. О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соответствие уровню требований образовательной программы Школы.

4.2. Грамотная и аккуратная подача в экспозиции.

4.3. Владение техникой исполнения.

4.4. Демонстрация в работах понимания и владения теоретической частью программы (перспектива, колорит, воздушная перспектива, основы пластической анатомии и т.п.).

4.5. Количество работ должно соответствовать заданиям по образовательной программе и может быть индивидуально изменено преподавателем с разрешения заместителя директора школы по учебно-воспитательному процессу.

V. ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Для повторного проведения просмотра необходимо решение комиссии, зафиксированное в протоколе просмотра.

5.2. Максимальный срок пересдачи, повторного проведения просмотра две недели.

5.3. Право пересдачи или переноса сроков просмотра работ предоставляется автоматически в случае пропуска большого количества занятий по болезни (на основании медицинской справки).

VI. О ГОДОВОЙ И ИТОГОВОЙ ОЦЕНКЕ

6.1. Оценка за полугодие выставляется с учетом текущих оценок и оценки за просмотр. Годовая и итоговая оценки обучающегося фиксируются в протоколе итогового просмотра. Если обучающийся сдаёт экзамен по учебному предмету, итоговая оценка выставляется с учётом результатов экзамена.