

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа искусств» города Челябинска

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДХШИ»
г. Челябинска

Е.А. Бетехтина
« 28 » 12 2020 г.



ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от
« 28 » 12 2020 г

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол от
« 28 » 12 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа искусств» города Челябинска

Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, на основании Устава МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников, осуществляющих образовательную деятельность в МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и Педагогическим советом МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В целях организации своей деятельности Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества, домашнего адреса и контактного телефона заявителя. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений,

лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Анонимные жалобы не подлежат рассмотрению.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам согласно п. 1.1. настоящего Положения;

4.1.2. осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, относящихся к сути рассматриваемого вопроса;

4.1.3. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.1.4. принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

4.2.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

4.2.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

4.2.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.3. Комиссия обязана:

4.3.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

4.3.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

4.3.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

4.3.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

4.3.5. рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

4.3.6. принимать решение в установленный законодательством срок.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

5.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников учреждения.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию образовательного учреждения, совет родителей, а также в представительный орган работников образовательной организации для исполнения.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 28.12.2020 года.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании.

6.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска, информационном стенде.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции коллегиальными органами управления МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска.