


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа искусств» города Челябинска

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДХШИ»
г. Челябинска
 Е.А. Бетехина
«28» декабря 2020 г.



ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета
Протокол от
«28» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы
Протокол от
«28» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа искусств»
города Челябинска

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска (далее - Школа) разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г. № 303-ФЗ);
- Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»¹;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)² СанПиН 3.1/2.4.3598-20.
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МАУДО «ДХШИ»;
- Правил внутреннего трудового распорядка МАУДО «ДХШИ» г.Челябинска.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы и график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

1.4. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по Школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

2.3. Обеспечение санитарных норм и правил обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся.

III. Режим работы Школы во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Продолжительность учебного года ежегодно с 01 сентября по 31 августа

3.3. Регламентирование образовательного процесса: Учебный год делится на 2 полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30

¹ Утверждены постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, зарегистрировано в Минюсте 18.12.2020 рег.№61573 (вступают в действие с 01.01.2021 и действуют до 01.01.2022).

² (срок действия СП 3.1/2.4.3598-20 продлен до 01 января 2022г в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 39)

календарных дней и регулируется ежегодно Календарным учебным графиком. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в три смены.

3.5.1 Начало занятий в 8.00, окончание занятий в 20.00.

3.5.2. Продолжительность урока - 40 минут.

3.5.3. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

3.5.4. Обеспечивается соблюдение установленного режима проветривания помещений до начала занятий и в перерывах между занятиями. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.5.5. Контроль температуры воздуха во всех помещениях предназначенных для пребывания детей осуществляется с помощью термометров.

3.5.6. Проведение занятий осуществляется при включенных обеззараживателях воздуха (рециркуляторах), допускаемых к использованию в присутствии людей, с соблюдением установленных требований к пожарной и электробезопасности.

3.5.7. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета.

3.5.8. Время начала работы каждого преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока.

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.5.10. Не допускается проведение занятий с обучающимися при наличии неисправности электропроводки и электроинструментов в учебном кабинете. Обо всех случаях, препятствующих проведению образовательной деятельности, преподаватель незамедлительно обязан проинформировать Администрацию учебного заведения, для их устранения.

3.5.11. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы.

3.5.12. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.13. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.

3.5.14. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется каждый вторник с 14.00 до 16.00, пятницу - с 9.30 до 12.00.

3.5.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, согласованного с администрацией Школы.

3.5.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.17. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется планом воспитательной работы Школы на учебный год.

3.5.18. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5.19. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться минутки отдыха и гимнастика для глаз.

3.5.20. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

II. Режим работы в выходные и праздничные дни

Занятия с учащимися в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.