Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа искусств» города Челябинска

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДХШИ»
г. Челябинска
_____ Е.А.Бетехтина
«28» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от
«28» декабря 2020 г

СОГЛАСОВАНО
С Советом школы
Протокол от
«28» декабря 2020 г.

Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу по видам изобразительного искусства в МАУДО «Детская художественная школа искусств» города Челябинска

Челябинск

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУДО «ДХШИ» (далее - Школа) на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия, порядок и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей, переход из класса в класс, из другого образовательного учреждения, реализующего аналогичные программы в области изобразительного/декоративно-прикладного искусства.

II. Общие условия и правила перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод обучающегося:

- с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – ДООП) на дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу (далее – ДОПП) в области изобразительного искусства;
- с дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на программы общеобразовательной общеразвивающей направленности.

2.2. Перевод осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом конкретной программы).

2.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, а также на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора.

III. Порядок перевода обучающихся из класса в класс

3.1. При реализации ДООП и ДОПП перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся, не освоившие программу определенного класса по различным причинам, могут быть оставлены на повторное обучение по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета.

3.3. При реализации ДОПП и ДООП перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития.

3.4. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора школы.

IV. Цели перевода с одной дополнительной образовательной программы на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы в области искусств на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребёнка с учётом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;
- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.

V. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы на другую по инициативе родителей (законных представителей), обучающегося

5.1. Основанием для перевода является заявление родителя на имя директора школы.

5.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется только на вакантные места на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора.

5.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин по учебному плану дополнительной образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведён обучающийся;

- устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

5.4. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то обучающемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

5.5. По окончанию всех процедур заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает все вопросы о переводе обучающегося с директором школы.

5.6. Перевод обучающегося утверждается директором школы и оформляется приказом.

VI. Перевод обучающихся по инициативе школы

6.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 3 настоящего Положения могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую дополнительную образовательную программу.

6.2. В случае принятия педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения, по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую общеразвивающую программу либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.3. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия на

перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

6.4. Особенности творческого развития обучающегося в школе не исключают возможности перевода обучающегося с общеразвивающей на предпрофессиональную программу в области искусств на основании результатов индивидуального отбора на конкурсной основе.

VII. Порядок перевода обучающихся из других учебных заведений культуры в МАУ ДО ДХШИ г. Челябинска

7.1. Зачисление обучающихся из других учебных заведений культуры на дополнительные образовательные предпрофессиональные программы возможно в связи с переездом на другое место жительства на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора (на основании Правил приема и порядка отбора детей в целях обучения по ДОПП в области изобразительного искусства в МАУДО «ДХШИ» г. Челябинска).

7.2. Зачисление обучающихся из других учебных заведений культуры на дополнительные образовательные программы возможно как с начала учебного года, так и в течение учебного года при наличии вакантных мест. Основанием для перевода являются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка об успеваемости из предыдущего учебного заведения;
- личное дело учащегося.

7.3. Учреждение оставляет за собой право по согласованию с родителями (законными представителями) предлагать повтор обучения обучающегося в предыдущем классе, перевести его на несколько классов выше или ниже, если уровень его подготовки не соответствует данному классу (на основании представленных учебных и творческих работ за предыдущий учебный год по соответствующей образовательной программе).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.3. Один экземпляр настоящего Положения хранится у заместителя директора по общим вопросам.