

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МАУДО «ДХШИ» города Челябинска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции МАУДО «Детская художественная школа искусств» города Челябинска (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области и муниципальном образовании город Челябинск, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, создания эффективной системы противодействия коррупции, формирования и реализации политики в области противодействия коррупции в МАУДО «ДХШИ» города Челябинска.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации.
- 2.2. Анализ результатов мониторинга в муниципальном образовании город Челябинск и разработка предложений по результатам мониторинга.
- 2.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе и разработку соответствующих правовых актов учреждения.
- 2.4. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия администрации, исполнительных органов государственной власти Челябинской области и общественности в целях противодействия коррупции в учреждении.
- 2.5. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в учреждении, в том числе Плана антикоррупционной направленности администрации города Челябинска, а также анализ и оценка их выполнения
- 2.6. Реализация рекомендаций комиссии по противодействию коррупции администрации города Челябинска по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, проведения профилактической антикоррупционной работы с работниками учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.7. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной политики в области противодействия коррупции в сферах деятельности учреждения.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается приказом по МАУДО «ДХШИ» города Челябинска.
- 3.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.
- 3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач, имеет право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации;
 - привлекать к работе в Комиссии по согласованию представителей государственных органов, общественных и иных организаций в качестве специалистов и экспертов;
 - создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных в качестве экспертов и специалистов лиц, постоянные и временные рабочие группы;
 - давать разъяснения работникам учреждения по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, а также по принятым правовым актам, разработанным Комиссией;
 - организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками учреждения по вопросам противодействию коррупции;
 - принимать в пределах возложенных на Комиссию задач решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.5. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.
- 3.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 3.8. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии, представляет секретарю Комиссии подготовленные к заседанию материалы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.
- 3.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
- 3.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.12. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

- 3.13. На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Директор
МАУДО «ДХШИ»

Ж.В. Внукова